

ПОЛОЖЕННЯ

**про первинну профспілкову організацію студентів, аспірантів та
докторантів Херсонського державного університету**

“УХВАЛЕНО “

**Звітно - виборчою конференцією первинної
профспілкової організації студентів та
аспірантів Херсонського
державного університету
« 01 » вересня 2026 р.**

1. Загальні положення

1. Первинна профспілкова організація студентів та аспірантів Херсонського державного університету (далі – первинна профспілкова організація) є добровільним об'єднанням членів Профспілки працівників освіти і науки, які навчаються у Херсонському державному університеті.

1.2. Первинна профспілкова організація створена відповідно до Статуту Профспілки працівників освіти і науки України (далі - Статуту) на основі рішення зборів (конференції) членів профспілки, які навчаються в Херсонському державному університеті.

1.3. Первинна профспілкова організація є організаційною ланкою Херсонської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України й має статус юридичної особи.

1.4. Первинна профспілкова організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", законодавством України, Статутом, рішеннями вищих за підпорядкуванням профспілкових органів, даним Положенням.

1.5. Первинна профспілкова організація діє відповідно до Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" представляє інтереси своїх членів, захищає їх трудові, соціально-економічні права та право на здобуття вищої освіти, здійснюючи свої повноваження через виборний орган – профспілковий комітет (далі - профком).

1.6. Первинна профспілкова організація:

1.6.1. Незалежна у своїй діяльності від адміністрації Херсонського державного університету, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна та не підконтрольна.

1.6.2. Будує відносини з адміністрацією університету, органами державної влади й місцевого самоврядування, політичними партіями, іншими громадськими організаціями на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства та договорів.

1.7. Первинна профспілкова організація з метою ефективного представництва прав та інтересів членів профспілки самостійно організовує свою роботу, визначає напрями діяльності, виходячи з повноважень, передбачених законодавством України, Статутних завдань профспілки, рішень вищих за підпорядкуванням профспілкових органів. У питаннях колективних інтересів первинна профспілкова організація

здійснює представництво та захист інтересів студентів, аспірантів і докторантів університету незалежно від їх членства в профспілці. У питаннях індивідуальних прав та інтересів членів профспілки первинна профспілкова організація здійснює представництво й захист у порядку, передбаченому законодавством і Статутом.

1.8. У первинній профспілковій організації за рішенням її зборів (конференції) можуть створюватися профспілкові організації факультетів, профспілкові групи тощо. Їх функції та повноваження затверджуються профкомом.

2. Органи первинної профспілкової організації:

2.1. Вищим органом первинної профспілкової організації є профспілкові збори (конференція), періодичність проведення яких встановлюється Статутом, але не рідше одного разу на п'ять років. Про дату, місце проведення зборів (конференції) та порядок денний члени профспілки сповіщаються не пізніше ніж за 15 днів до встановленого терміну.

2.2. Профспілкові збори (конференція) скликаються профкомом за своєї ініціативи чи за вимогою більше ніж третини членів профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації або за пропозицією вищого за ступенем виборного профспілкового органу.

2.3. Норма представництва та порядок обрання делегатів на профспілкову конференцію визначаються профкомом відповідно до норм Статуту, і оприлюднюються за 15 днів до встановленої дати проведення зборів (конференції).

2.4. Профспілкові збори вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь не менше ніж $\frac{2}{3}$ делегатів.

2.5. Рішення профспілкових зборів (конференції) приймаються більшістю голосів, присутніх на зборах (конференції), при наявності кворуму, а з окремих питань, визначених Статутом, не менше $\frac{2}{3}$ голосів членів профспілки, делегатів конференції. Форму голосування (відкрите, таємне) визначають збори (конференція).

2.6. Звітно-виборні збори (конференція) проводяться з періодичністю, визначеною Статутом. У терміни, встановлені первинною профспілковою організацією або вищим керівним профспілковим органом, можуть проводитись звітні збори (конференції).

2.7. На звітно-виборних профспілкових зборах (конференціях) обираються:

2.7.1. У профспілковій організації факультету – профбюро, голова профбюро, його заступник (заступники).

2.7.2. У первинній профспілковій організації – профком, голова профкому, його заступник (заступники) і ревізійна комісія.

2.8. Термін повноважень профбюро, профкому та ревізійної комісії становить 5 (п'ять) років, починається з дня їх обрання та закінчується відповідно до норм Статуту.

2.9. Дострокові вибори профкому, голови профкому, його заступників, голови профбюро факультету, його заступників проводяться відповідно до підстав і порядку, визначених Статутом.

2.10. Профспілкові збори (конференція) первинної профспілкової організації:

2.10.1. Визначають пріоритетні напрями діяльності первинної профспілкової організації.

2.10.2. Заслуховують і обговорюють звіти профкому та ревізійної комісії, і дають оцінку їхній роботі.

2.10.3. Обирають профком і ревізійну комісію.

2.10.4. Обирають голову профкому та його заступника (заступників), які входять складу до профкому за посадою. На посаду голови профкому та його заступника (заступників) обираються особи, не старші 35 років які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації студентів та аспірантів.

2.10.5. Обирають делегатів на конференцію (з'їзд) вищої за підпорядкуванням організації профспілки згідно з нормами представництва та порядком, затвердженими відповідним керівним профспілковим органом.

2.10.6. Обирають (делегують) представників до вищих за підпорядкуванням профспілкових органів.

2.10.7. Обирають постійно діючу мандатну комісію для перевірки повноважень членів профспілки делегованих до складу профкому.

2.10.9. Визначають структуру первинної профспілкової організації; приймають рішення про створення (ліквідацію) профспілкових організацій факультетів відповідно до структури університету.

2.10.10. Розглядають інші питання діяльності первинної профспілкової організації.

2.10.11. Можуть делегувати окремі свої повноваження профкому.

2.10.12. За поданням профкому приймають «Положення про первинну профспілкову організацію студентів та аспірантів Херсонського

державного університету», вносять зміни та доповнення до цього Положення.

2.10.13. Приймають рішення про припинення діяльності та ліквідацію первинної профспілкової організації

2.11. Для здійснення представництва й захисту соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки профком:

2.11.1. Представляє інтереси спілчан у відносинах з адміністрацією університету.

2.11.2. Бере участь у розробці правил внутрішнього розпорядку університету.

2.11.3. Спільно з ректором вирішує питання соціального розвитку університету, бере участь у вирішенні соціально-економічних питань.

2.11.4. Використовує передбачене ст.28 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" право на одержання інформації від адміністрації університету щодо результатів господарської діяльності та з інших питань соціально-економічного розвитку.

2.11.5. Контролює правильність нарахування стипендій та інших виплат.

2.11.6. Здійснює громадський контроль за роботою підприємств харчування, що діють в університеті, дотриманням безпечних і нешкідливих умов навчання.

2.11.7. Розробляє та затверджує щорічний кошторис витрат первинної профспілкової організації з урахуванням всіх видів надходжень.

2.11.13. Від імені членів профспілки здійснює розпорядження коштами, іншим майном, що належить профспілковій організації на праві власності.

2.11.14. Приймає рішення про надання членам профспілки за рахунок коштів первинної профспілкової організації грошової допомоги на оздоровлення, відвідування хворих, здійснення виплат з нагоди професійних свят чи днів народжень, заохочення профактиву, відшкодування коштів, витрачених членами профспілки на придбання ліків, оплату юридичних послуг, інших виплат і відшкодувань.

2.12. У питаннях внутріспілкової та організаційної роботи профком:

2.12.1. Спрямовує свою діяльність на виконання Статутних завдань, рішень зборів (конференції) первинної профспілкової організації, вищих органів профспілки.

2.12.2. Звітує про свою діяльність перед профспілковими зборами (конференцією).

2.12.3. Приймає рішення про час і місце проведення зборів (конференції), їх порядок денний, готує документи, що виносяться на розгляд зборів (конференції).

2.12.4. Організовує облік членів профспілки, слідкує за дотриманням Статутних норм при прийнятті до профспілки та припиненні членства в ній, визначає порядок виборів делегатів на конференцію.

2.12.5. Організовує збір і реалізацію критичних зауважень та пропозицій членів профспілки, систематично інформує їх про свою роботу.

2.12.6. Висловлює точку зору первинної профспілкової організації на актуальні проблеми в засобах масової інформації та в інших формах інформаційно-комунікаційної діяльності; проводить роз'яснювальну роботу серед членів профспілки щодо ролі профспілки в захисті соціально-економічних прав та інтересів спілчан.

2.12.7. Забезпечує виконання кошторису первинної профспілкової організації, звітує на профспілкових зборах (конференції) про використання коштів.

2.12.8. Затверджує на своєму засіданні розподіл обов'язків між головою профкому та його заступником (заступниками).

2.12.10. За наявності фінансових можливостей затверджує чисельність штатних працівників профкому і визначає розмір оплати їхньої праці згідно з встановленою в профспілці системою оплати праці.

2.12.11. Для вирішення оперативних питань може обирати президію, яка є постійним робочим органом між засіданнями профкому, визначає її кількісний і персональний склад, повноваження й порядок роботи.

2.12.12. Для здійснення своїх повноважень у разі необхідності утворює постійні комісії за напрямками роботи, визначає їх перелік, кількісний та персональний склад, повноваження й порядок роботи.

2.12.13. Для організації проведення окремих заходів може утворювати секції, тимчасові комісії та робочі групи.

2.12.14. Затверджує Положення про профспілкові організації факультетів, як вищий за статусом керівний профспілковий орган.

2.12.15. Контролює роботу представників первинної профспілкової організації у вищих виборних органах профспілки, регіонального профоб'єднання, вносить пропозиції щодо покращення їхньої діяльності.

2.12.16. Бере участь у проведенні колективних профспілкових акцій, проводить відповідну організаторську й роз'яснювальну роботу в первинній профспілковій організації.

2.12.17. Організовує вивчення й поширення досвіду роботи інших профорганізацій, у т.ч. зарубіжних країн, запроваджує кращі форми роботи в практику первинної профспілкової організації.

2.12.18. Надає вищим за підпорядкуванням профспілковим органам інформацію, що стосується діяльності первинної профспілкової організації, фінансову, статистичну звітність, веде документацію за встановленими формами та переліком, забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату членами профспілки профспілкових внесків.

2.12.19. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації, якщо вони не є виключною компетенцією профспілкових зборів (конференції).

2.12.20. Засідання профкому проводяться у терміни, встановлені Статутом, але не рідше двох разів на квартал. У разі необхідності можуть скликатися позачергові засідання профкому в порядку, визначеному Статутом профспілки. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 членів профкому.

2.12.21. Рішення профкому вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів профкому, присутніх на засіданні, при наявності кворуму.

2.12.22. Ректор, декани факультетів, керівництво структурних підрозділів університету не можуть обиратись до складу профкому.

2.12.23. Роботу профспілкового комітету організовують його голова і заступник (заступники), їх конкретні обов'язки і повноваження визначаються цим Положенням, Статутом та іншими нормативними документами профспілки.

2.13. Голова профкому:

2.13.1. Без довіреності представляє первинну профспілкову організацію у взаємовідносинах з адміністрацією університету, іншими організаціями, підприємствами та установами, може здійснювати будь-які дії в інтересах організації, якщо ці дії не суперечать законодавству.

2.13.2. Щорічно звітує про свою роботу на засіданні профкому у червні поточного року.

2.13.3. За посадою є членом профкому та делегатом зборів (конференції) первинної профспілкової організації.

2.13.4. Скликає та проводить засідання профкому, президії (якщо її утворено), організовує підготовку необхідних матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань.

2.13.5. Проводить особистий прийом членів профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень, дає доручення членам профспілки з питань діяльності первинної профспілкової організації.

2.13.6. Організовує навчання профспілкового активу, його інформування та інструктування.

2.13.7. Від імені організації підписує договори й угоди, організовує контроль за їх виконанням.

2.13.8. Є розпорядником коштів профкому у межах асигнувань, передбачених бюджетом та відповідними кошторисами.

2.13.9. Забезпечує виконання рішень вищих за підпорядкуванням профспілкових органів.

2.13.10. Подає до вищого органу профспілки звіти за встановленими формами.

2.13.11. Організовує ведення діловодства первинної профспілкової організації, забезпечує формування і збереження архіву.

2.13.12. Формує виконавчий апарат профкому в межах асигнувань, передбачених бюджетом, затверджує штатний розклад, посадові обов'язки працівників виконавчого апарату, організовує їх роботу, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників.

2.13.13. Вносить пропозиції профкому про розподіл обов'язків між заступниками голови профкому та членами профкому.

2.13.14. У випадку відсутності голови його обов'язки виконує заступник, який на період виконання обов'язків голови набуває права підпису документів від імені первинної профспілкової організації.

2.13.15 Виконує інші функції необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації, якщо вони не є виключною компетенцією зборів (конференції) або профкому.

2.14. Профбюро:

2.14.1. Організовує профспілкову роботу на факультетах Херсонського державного університету, забезпечує виконання рішень профспілкових зборів (конференції) університету, профкому та ревізійної комісії первинної профспілкової організації.

2.14.2. Представляє і захищає соціально – економічні права та інтереси членів профспілки у профкомі та у відносинах з адміністрацією факультету; залучає членів профспілки до активної участі в житті профспілкової організації.

2.14.3. Здійснює належний громадський контроль за умовами організації та проведення навчального процесу, виплатою стипендії членам профспілки на факультеті, створенням безпечних і нешкідливих умов навчання, належних санітарно-побутових умов навчання та проживання у гуртожитках.

2.14.4. Допомогає профкому в підготовці та проведенні заходів, спрямованих на захист соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки.

2.14.5. Здійснює громадський контроль за умовами проживання членів профспілки, які навчаються на факультеті, в гуртожитках університету, а також контроль за якістю їх харчування та обслуговування в підприємствах та установах громадського харчування, що розташовані в університеті.

2.14.6. Забезпечує реалізацію статутних завдань профспілки, рішень профспілкових органів, розвиває та зміцнює внутрішні демократію і дисципліну.

2.14.7. Проводить роботу щодо залучення осіб, які навчаються на факультеті, у члени профспілки.

2.14.8. У термін, визначений профкомом, але не рідше, ніж це встановлено Статутом профспілки, відповідно до рішень профкому чи за власної ініціативи або на вимогу 1/3 членів профспілки звітує перед членами профспілки про свою роботу.

2.14.9. Працює за затвердженим на своєму засіданні планом, подає критичні зауваження та пропозиції членів профспілки, які стосуються функцій та діяльності профкому, вищих за рівнем профспілкових органів, а також встановлені 8 профкомом звіти і статистичні дані.

2.14.10. Виконує інші функції, передбачені Статутом профспілки, цим Положенням, положеннями, інструкціями, постановами вищих за рівнем профспілкових органів і рішеннями профспілкових зборів (конференцій) університету, факультету.

3. Кошти і майно первинної профспілкової організації

3.1. Первинна профспілкова організація може мати у власності кошти та інше майно необхідне для здійснення її статутної діяльності, розпоряджатись ним, створювати організації.

3.2. Джерелами формування майна первинної профспілкової організації є членські внески членів профспілки, відрахування коштів університету на культурно-масову, фізкультурну й оздоровчу роботу, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертвування, пасивні доходи.

3.3. Майно первинної профспілкової організації є її колективною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами профспілки і використовується для виконання Статутних завдань в інтересах членів профспілки.

3.4. Розмір щомісячних членських внесків встановлюється Статутом, а в окремих випадках – за рішенням зборів (конференції) первинної профспілкової організації. Членські профспілкові внески сплачуються готівкою або безготівковим рахунком зі стипендії згідно із заявою члена профспілки.

3.5. Первинна профспілкова організація відраховує частину внесків на Статутну діяльність вищого за ступенем органу у розмірі, встановленому виборним профспілковим органом відповідного рівня.

3.6. Кошти первинної профспілкової організації, які залишаються в неї після відрахувань вищому за ступенем органу, витрачаються згідно з кошторисом, затвердженим профкомом.

3.7. Власністю первинної профспілкової організації є кошти від надходження членських внесків, майно та обладнання, придбані за рахунок членських внесків, інших власних коштів, пожертвувань громадян, підприємств, установ, організацій або на інших підставах, не заборонених законодавством, сформовані профспілковими органами фонди. Профспілкові фонди можуть створюватися на основі членських профспілкових внесків та інших джерел. Порядок формування та використання цих фондів визначається профкомом.

3.8. Від імені членів профспілки розпорядження коштами, іншим майном здійснює профком.

4. Ревізійна комісія первинної профспілкової організації:

4.1. Водночас із виборами профкому на зборах (конференції) обирається ревізійна комісія на той же термін повноважень, що і профком. Ревізійна комісія в своїй діяльності незалежна від профкому і підзвітна лише зборам (конференції).

4.2. Основними напрямками діяльності ревізійної комісії є:

4.2.1. Контроль за формуванням і використанням коштів та майна, що знаходяться у власності первинної профспілкової організації.

4.2.2. Контроль за виконанням рішень зборів (конференції), станом профспілкового діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг і пропозицій членів профспілки.

4.3. Порядок і зміст роботи ревізійної комісії визначаються Положенням, що затверджується на зборах (конференції) первинної профспілкової організації.

4.4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому з правом дорадчого голосу. Членами ревізійної комісії не можуть бути обрані члени і штатні працівники профкому, керівники структурних підрозділів університету.

5. Право первинної профспілкової організації як юридичної особи:

5.1. Первинна профспілкова організація є юридичною особою, має печатку, штамп установленого зразка, бланки, рахунок у банку.

5.2. Право юридичної особи первинна профспілкова організація реалізує через профком, що діє відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» та Статуту профспілки.

6. Припинення діяльності первинної профспілкової організації:

6.1. Первинна профспілкова організація може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

6.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію первинної профспілкової організації приймається профспілковими зборами (конференцією) відповідно до Статуту профспілки. Рішення зборів (конференції) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж 2/3 членів профспілки, що перебувають на обліку в первинній профспілковій організації або більше ніж 2/3 делегатів конференції за наявності кворуму.

6.3. У випадку реорганізації чи ліквідації первинної профспілкової організації майно та кошти організації, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, використовуються на статутні чи благодійні цілі згідно з рішенням зборів (конференції) або передаються вищим за ступенем профспілковим органам.

6.4. Припинення діяльності первинної профспілкової організації шляхом примусового розпуску чи заборони діяльності за рішенням ректорату університету, органів влади й місцевого самоврядування, політичних партій, громадських організацій не допускається. Рішення щодо припинення, призупинення чи заборони діяльності первинної профспілкової організації може здійснюватися лише за рішенням суду відповідно до законодавства.

7. Адреса первинної профспілкової організації:

7.1. Первинна профспілкова організація студентів та аспірантів Херсонського державного університету розташована за адресою:

Фактична адреса: вул. Шевченка, 14, Івано-Франківськ,
Івано-Франківська область, Україна, 76000

Юридична адреса: вул. Університетська, 27, Херсон,
Херсонська область, Україна, 73000